

**Правила приема лиц
в муниципальные учреждения дополнительного образования детей городского
округа Тольятти, находящиеся в ведомственном подчинении управления
физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти,
осуществляющие спортивную подготовку для прохождения ими спортивной
подготовки**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в муниципальные учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведомственном подчинении управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти, осуществляющие спортивную подготовку (далее - Учреждения), регламентируют прием лиц (далее - поступающие) в Учреждения для прохождения ими спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Учреждения по приему поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

1.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии, на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется мэрией городского округа Тольятти в соответствии с

муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Порядок работы, а также составы данных комиссий утверждаются локальными актами Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Учреждений.

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- заключение от специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных Учреждением).

2.9. Объявление результатов индивидуального отбора поступающих осуществляется в порядке и сроки, установленные локальным актом Учреждения.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов

апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее, чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением:

а) в группы подготовки видов спорта, начинающие спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;

б) в группы подготовки, начинающие спортивный сезон с начала календарного года – не позднее 15 февраля текущего года.

4.2. Списки зачисленных размещаются на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение обращается в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти для предоставления ему права на проведение дополнительного приема.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II настоящих Правил.