

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная  
детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 «Спортивная борьба»  
городского округа Тольятти

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

МБУДО СДЮСШОР №5

«Спортивная борьба»

Протокол № 1 от 06.11.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО СДЮСШОР №5

«Спортивная борьба»

В.А. Капралов

Приказ № 82/1 от 08.12.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство учреждением. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников относятся:**

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждает проекты локальных актов Учреждения с целью учета мнения при их утверждении директором, при внесении изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного (тренировочного) процесса;
- создает постоянные и временные комиссии по разным направлениям работы, определяет численность и срок полномочий комиссий;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений из числа сотрудников;
- избирает членов в состав совета Учреждения из числа педагогических работников и работников бухгалтерии;
- рекомендует членов трудового коллектива к награждению, к участию в профессиональных конкурсах, с последующим утверждением Учредителем;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения или коллегиальными органами управления; - контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает локальные акты в рамках своей компетенции, в том числе:
  - Положение об общем собрании работников Учреждения;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
  - Коллективный договор;

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждения; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. Председатель общего собрания работников и (или) уполномоченные представители (делегатов) собрания, совместно с директором Учреждения выступают от имени Учреждения и представляют его интересы в государственных, муниципальных органах управления защищают права и законные интересы Учреждения, обращаются с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.