

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5
«Спортивная борьба» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО СДЮСШОР №5

«Спортивная борьба»

Протокол № 2 от 06.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СДЮСШОР №5
«Спортивная борьба»

В.А. Капралов

Приказ № 82/1 от 08.12.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБУДО СДЮСШОР №5 «Спортивная борьба»

г. Тольятти- 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса. В своей работе педагогический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании» и нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную, тренировочную и методическую деятельность в области физической культуры и спорта.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет мобилизует педагогический коллектив Учреждения на повышение качества образования, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности школы достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения

- обсуждает основные направления педагогической работы Учреждения, единые требования к обучающимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;
- осуществляет анализ состояния и результатов образовательного (тренировочного) процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях обучающихся;
- утверждает контрольно-переводные нормативы;
- принимает дополнительные образовательные программы к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения;
- Педагогический совет принимает локальные акты:
 - Положение о педагогическом совете;
 - Правила приема обучающихся;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положение о приемной комиссии;
 - Положение об апелляционной комиссии;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений.

- Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления в учреждение ;
- Положение об утверждении порядка выдачи документа по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам.

IV. Состав и организация деятельности педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, тренеры-преподаватели. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет избирает секретаря.
- 4.2. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, образовательных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательного (тренировочного) процесса, спонсоры, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся Учреждения, представители общественности.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 4.4. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному директором.
- 4.5. Периодичность заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одно раза в квартал.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения оформляются протоколом.
- 4.6.1. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения.
- 4.7. Директор учреждения в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения и доводит об этом до сведения Учредителя, который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Организацию работы, контроль выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях совета.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется по листам.